

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA
w I Liceum Ogólnokształcącym
im. Tadeusza Kościuszki
w Gorzowie Wlkp.

§ 1. CELE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Wspieranie rozwoju ucznia.
2. Pełnienie roli motywacyjno-kształtującej, uczenie samodzielności, systematyczności, samokontroli i samooceny.
3. Dostarczenie uczniowi informacji zwrotnej niezbędnej do planowania jego dalszej nauki.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) bieżących informacji o postępach, uzdolnieniach i kłopotach ich dzieci.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2. ZAKRES OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu nauczania. W ocenie śródrocznej i końcoworocznej nauczyciele uwzględniają aktywność, zaangażowanie oraz obowiązkowość uczniów w przygotowaniu do lekcji, w tym wydrukowanie i przyniesienie materiałów zamieszczonych przez nauczycieli na szkolnej platformie edukacyjnej.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz norm etycznych.
4. W przypadku gdy jednego przedmiotu naucza dwóch lub więcej nauczycieli wystawiają oni w porozumieniu jedną oceną śródroczną i końcoworoczną.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 3. ZASADY FORMUŁOWANIA PRZEZ NAUCZYCIELI WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne z poszczególnych przedmiotów prezentują na początku każdego roku szkolnego uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) wymagania edukacyjne oraz:
 - a) częstotliwość sprawdzania i formy sprawdzające (tu: określenie ich minimalnej obowiązkowej ilości),
 - b) skale ocen, normy wymagań na poszczególne oceny,
 - c) sposoby przeliczania wyników punktowych sprawdzianu, zadań pisemnych i zadań praktycznych na oceny szkolne,
 - d) tryb poprawiania ocen bieżących,
 - e) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej (*Załącznik nr 1 do ZWO*).
2. Wymagania edukacyjne obejmują wiedzę i umiejętności (z poszczególnych działów nauczania), które powinien opanować uczeń.

3. Wymagania edukacyjne ustalane są na bazie:
 - a) *Podstawy programowej* nauczania danego przedmiotu,
 - b) realizowanego programu nauczania,
 - c) standardów wymagań egzaminu maturalnego wraz z ich opisem.

§ 4. KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena zachowania uwzględnia postawy uczniów względem siebie, względem innych ludzi oraz względem szkoły, a w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Podczas oceniania śródrocznego i rocznego stosuje się następującą sześciostopniową skalę ocen:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 9. i 10.
6. Podczas oceniania zachowania ucznia stosuje się zasadę wyższej nagrody za stawianie wartościowych celów i dążenie do ich realizacji, niż kary za zaniechania lub błędy i uchybienia.
7. Podczas ustalania oceny zachowania bierze się pod uwagę opinie i wyjaśnienia ucznia oraz jego kolegów i stosuje we wszystkich możliwych przypadkach zasadę uzgadniania (kompromisu).
8. Szczegółowy regulamin oraz procedura ustalania oceny zachowania są załącznikami do niniejszego dokumentu (*Załącznik nr 2 i 3 do ZWO*).
9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

§ 5. OCENIANIE BIEŻĄCE

1. Dla oceniania bieżącego ustala się sześciostopniową skalę ocen bieżących:
 - 1) 1 – niedostateczny,
 - 2) 2 – dopuszczający,
 - 3) 3 – dostateczny,

- 4) 4 – dobry
- 5) 5 – bardzo dobry,
- 6) 6 – celujący

Przy ocenach dopuszcza się stawianie znaków „+” albo „-”. Znak „+” oznacza, że edukacyjne osiągnięcia ucznia są wyższe niż wymagania na daną ocenę, znak „-” oznacza, że edukacyjne osiągnięcia są minimalnie niższe od wymagań na daną ocenę szkolną.

- 2. Zakres informacji o edukacyjnych osiągnięciach ucznia zwiększa opatrzenie oceny komentarzem, który:
 - a) zawiera wskazówki dotyczące podniesienia poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia sformułowane w sposób życzliwy, uwzględniający jego wysiłek,
 - b) wykorzystuje zasadę pierwszeństwa zalet,
 - c) do oceny za pracę pisemną udzielany jest na piśmie lub w formie ustnego wyjaśnienia w trakcie omawiania pracy, za odpowiedź ustną – ustnie.
- 3. Ustala się następujące kryteria stopni:
 - 1) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 60% wymagań podstawowych; stanowią je elementy treści kształcenia:
 - a) najłatwiejsze,
 - b) najbardziej przystępne,
 - c) najprostsze i najbardziej uniwersalne,
 - d) najczęściej stosowane,
 - e) niewymagające większych modyfikacji,
 - f) niezbędne do uczenia się ogółu podstawowych wiadomości,
 - g) niezbędne do opanowania podstawowych umiejętności,
 - h) niezbędne na danym etapie kształcenia i na wyższych etapach kształcenia.
 - 2) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 80% wymagań podstawowych
 - 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dostateczną (co najmniej 80% wymagań podstawowych) oraz spełnia co najmniej 60% wymagań ponadpodstawowych; stanowią je elementy treści kształcenia:
 - a) umiarkowanie lub trudno przystępne,
 - b) bardziej złożone, mniej typowe,
 - c) przydatne, ale nie niezbędne na danym etapie kształcenia,
 - d) przydatne, ale nie niezbędne na wyższych etapach kształcenia,
 - e) występujące w wielu równoległych ujęciach,
 - f) wyspecjalizowane,
 - g) pośrednio użyteczne w działalności pozaszkolnej ucznia.
 - 4) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dostateczną (co najmniej 80% wymagań podstawowych) oraz spełnia co najmniej 80% wymagań ponadpodstawowych,
 - 5) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz rozwiązuje zadania o wysokim stopniu trudności.
- 4. Uczeń, który uzyskuje liczbę punktów zbliżoną do górnego pułapu określonego dla poszczególnych stopni, otrzymuje ocenę ze znakiem plus. W przypadku minimalnego odstępstwa od spełnienia wymagań na daną ocenę otrzymuje ocenę ze znakiem minus.
- 5. Uczeń nieobecny w szkole podczas zapowiedzianego wcześniej pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności, po usprawiedliwieniu nieobecności, ma obowiązek zaliczenia sprawdzanego materiału w sposobie i terminie ustalonym z nauczycielem. W tym celu uczeń pobiera odpowiedni druk, który podpisują w kolejności: rodzic, wychowawca i dyrektor. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej decyzję o terminie i formie zaliczenia podejmuje nauczyciel.
- 6. Uczeń ma prawo do poprawy jednej dowolnej oceny z zapowiedzianej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w ciągu semestru z danego przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel umożliwia uczniowi poprawienie więcej niż jednej oceny. Po poprawieniu wystawiona wcześniej ocena staje się informacją o przebiegu nauki. W przypadku

- nieudanej próby niesatysfakcjonująca ocena nie zostaje wpisana do dziennika. Procedurę poprawiania oceny uczeń powinien zakończyć nie później niż dwa tygodnie przed klasyfikacją.
7. Uczeń, który korzystał podczas pisemnej kontroli wiedzy i umiejętności z niedozwolonych form pomocy, otrzymuje ocenę niedostateczną i traci prawo do ponownego sprawdzania wiedzy z zakresu objętego tym sprawdzianem.
 8. Sprawdzone i poprawione prace są własnością ucznia, którego obowiązkiem jest przechowywanie ich do końca roku szkolnego.
 9. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej lub niepublicznej poradni pedagogiczno-psychologicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.
 10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
 11. Dyrektor zwalnia ucznia z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 12. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71 ust. 3b ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r., dyrektor zwalnia ucznia z głęboką wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego; zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole.

§ 6. KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry: pierwszy semestr trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do końca 20. tygodnia zajęć szkolnych, zaś drugi od początku 21. tygodnia zajęć szkolnych do końca roku szkolnego; w sytuacji gdy 20. tydzień zajęć szkolnych przypada na okres ferii zimowych, pierwszy semestr kończy się odpowiednio przed rozpoczęciem tych ferii.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się jeden raz w roku na koniec pierwszego semestru. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zajęć edukacyjnych wyrażone są w stopniach w skali sześciostopniowej:
 - 1) 1 – niedostateczny,
 - 2) 2 – dopuszczający,
 - 3) 3 – dostateczny,
 - 4) 4 – dobry,
 - 5) 5 – bardzo dobry,
 - 6) 6 – celujący.

Przy ocenach śródrocznych dopuszcza się stawianie znaków „+” albo „-”. Znak „+” oznacza, że edukacyjne osiągnięcia ucznia są wyższe niż wymagania na daną ocenę, znak „-” oznacza, że edukacyjne osiągnięcia są minimalnie niższe od wymagań na daną ocenę szkolną.
4. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
 - 1) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 60% wymagań podstawowych. Stanowią je elementy treści kształcenia:
 - a) najłatwiejsze,
 - b) najbardziej przystępne,
 - c) najprostsze i najbardziej uniwersalne,
 - d) najczęściej stosowane,
 - e) niewymagające większych modyfikacji,
 - f) niezbędne do uczenia się ogółu podstawowych wiadomości,
 - g) niezbędne do opanowania podstawowych umiejętności,
 - h) niezbędne na danym etapie kształcenia i na wyższych etapach kształcenia.

- 2) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 80% wymagań podstawowych;
 - 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dostateczną (co najmniej 80% wymagań podstawowych) oraz spełnia 60% wymagań ponadpodstawowych. Stanowią je elementy treści kształcenia:
 - a) umiarkowanie lub trudno przystępne,
 - b) bardziej złożone, mniej typowe,
 - c) przydatne, ale nie niezbędne na danym etapie kształcenia,
 - d) przydatne, ale nie niezbędne na wyższych etapach kształcenia,
 - e) występujące w wielu równoległych ujęciach,
 - f) wyspecjalizowane,
 - g) pośrednio użyteczne w działalności pozaszkolnej ucznia.
 - 4) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dostateczną (co najmniej 80% wymagań podstawowych) oraz spełnia co najmniej 80% wymagań ponadpodstawowych;
 - 5) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz rozwiązuje zadania o podwyższonym stopniu trudności lub osiągnął wyróżniające wyniki w konkursach przedmiotowych, lub zakwalifikował się co najmniej do finału ustnego olimpiady przedmiotowej szczebla okręgowego.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, a ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 6. Ustalając oceny klasyfikacyjne (śródroczną lub roczną) nauczyciel powinien brać pod uwagę poziom spełnienia przez ucznia wymagań programowych oraz jego specyficzne, indywidualne cechy, przebieg nauki, dynamikę rozwoju, sprawności praktyczne i zaangażowanie.
 7. Nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany przekazać uczniowi informację o:
 - 1) przewidywanej ocenie niedostatecznej nie później niż dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną;
 - 2) przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych nie później niż cztery tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej dotyczącej klasyfikacji rocznej.
 8. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych nie później niż trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
 9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, o którym mowa w § 5 ust. 14 w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
 10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 oraz § 8 ust. 9.
 11. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 8 ust. 9.

§ 7. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może, na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), wyrazić rada pedagogiczna, uzasadniając swoją decyzję.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki oraz przyjęty do szkoły/klasy – w przypadku wystąpienia różnic programowych lub niezrealizowania przedmiotów ujętych w szkolnym planie nauczania
5. Egzamin klasyfikacyjny z:

- 1) technologii informacyjnej, informatyki i wychowania fizycznego ma przed wszystkim formę zadań praktycznych;
- 2) pozostałych przedmiotów przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora, innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwiska i imiona nauczycieli przeprowadzających egzamin;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania, ćwiczenia egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny ze zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia.

Do protokołu dołącza się prace pisemne. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 8. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH WYŻSZYCH NIŻ PRZWEWIDYWANE LUB USTALONE PRZEZ NAUCZYCIELI

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą zastrzeżenia do przewidywanej przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, mogą zwrócić się o jej ponowne rozważenie.
2. O uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z poszczególnych zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który wypełniał obowiązki zawarte w § 20. ust 1 Statutu I LO i poprawiał oceny zgodnie z § 5. ust 6. ZWO.
3. Uczeń, który zamierza ubiegać się o ocenę wyższą niż ocena z danego przedmiotu przewidywana na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, zwraca się do nauczyciela tego przedmiotu z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie.
4. Nauczyciel zobowiązany jest przedstawić uczniowi swoje stanowisko w terminie do 3 dni od daty otrzymania wniosku.
5. Jeżeli wniosek został rozpatrzony pozytywnie, nauczyciel ustala z uczniem warunki i tryb podwyższania oceny, określając poziom, formy oraz terminy wykonania przez ucznia dodatkowych prac, zadań, sprawdzianów itp.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami - nowy
7. Jeżeli wniosek został rozpatrzony negatywnie, nauczyciel zobowiązany jest do jego pisemnego uzasadnienia oraz do przekazania kopii kompletu pism dyrektorowi szkoły.
8. Uczeń, który otrzymał decyzję negatywną, ma prawo w terminie 3 dni od daty jej otrzymania odwołać się do dyrektora szkoły.
9. Dyrektor podejmuje natychmiastowe działania wyjaśniające.
10. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określa szczegółowy regulamin dokonywania oceny zachowania, o którym mowa w § 4 ust. 8.
11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Egzamin poprawkowych z:

- a) technologii informacyjnej, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - b) pozostałych przedmiotów przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
13. Uczeń, któremu przysługuje możliwość zdawania egzaminu/egzaminów poprawkowych, w terminie do ostatniego posiedzenia czerwcowej rady pedagogicznej składa podanie o wyznaczenie terminu. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodni ferii letnich.
14. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
15. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 13 p. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wtedy dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy jest to nauczyciel z innej szkoły, powołanie następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
16. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- a) nazwiska i imiona nauczycieli przeprowadzających egzamin;
 - b) termin egzaminu;
 - c) zadania, ćwiczenia egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny ze związaną informacją o ustnych odpowiedziach ucznia
- Do protokołu dołącza się prace pisemne. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
19. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
20. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 18 p. a ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 9. WARUNKI I SPOSÓB PRZEKAZYWANIA RODZICOM (PRAWNYM OPIEKUNOM) INFORMACJI WYNIKAJĄCYCH Z PRAWA OŚWIATOWEGO.

1. Wszyscy nauczyciele, w czasie pozalekcyjnym, prowadzą konsultacje, których terminy są publikowane na szkolnych tablicach ogłoszeń oraz na szkolnej stronie internetowej.
2. Szkoła organizuje w ciągu każdego roku co najmniej cztery zebrania dla rodziców (prawnych opiekunów), podczas których możliwy jest bezpośredni kontakt rodziców (prawnych opiekunów) ze wszystkimi nauczycielami.

3. Na początku roku szkolnego wszyscy rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację zawierającą:
 - 1) numery szkolnych telefonów,
 - 2) e-mail szkoły,
 - 3) godzinę i czas trwania długiej przerwy,
 - 4) daty i godziny wszystkich zebrań organizowanych dla rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas mają obowiązek przekazać informację o przewidywanych ocenach klasyfikacji.
5. Jako formę powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ich dziecka rocznych ocenach klasyfikacyjnych szkoła przyjmuje przekazanie informacji na spotkaniach organizowanych na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej i za pośrednictwem witryny *Dzienniczek ucznia*
6. Szkoła będzie powiadamiać rodziców (prawnych opiekunów) listownie w wyjątkowych wypadkach.

Ustalenia końcowe

1. Rozwiązania regulaminowe określa Kodeks Szkoły, który jest załącznikiem do statutu szkoły.
2. Zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania są prezentowane na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na szkolnej stronie internetowej.
3. Zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania podlegają ciągłej ewaluacji, ale zmiany mogą być wprowadzone z końcem roku szkolnego.
4. Tryb zmiany Zasad Wewnętrznszkolnego Oceniania zgodny jest z trybem wprowadzania zmian i opisanym w statucie szkoły.
5. Zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania w powyższej wersji obowiązują od dnia 1 września 2016 r.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określa szczegółowy regulamin dokonywania oceny zachowania.
2. O uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z poszczególnych zajęć edukacyjnych **nie może ubiegać się uczeń**, który:
 - a) nie starał się poprawić ocen na bieżąco w terminach przewidzianych w przedmiotowych systemach oceniania,
 - b) unikał bieżącej kontroli wiadomości i umiejętności (nieusprawiedliwione nieobecności na wcześniej zapowiedzianych formach sprawdzania),
 - c) podczas pisemnej kontroli wiedzy i umiejętności korzystał z niedozwolonych form pomocy,
 - d) w trakcie całego roku przejawiał bierną postawę oraz lekceważący stosunek wobec tych zajęć.
3. Uczeń, który zamierza ubiegać się o ocenę wyższą niż ocena z danego przedmiotu przewidywana na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej – i ma do tego prawo – zwraca się do nauczyciela tego przedmiotu z **pisemnym wnioskiem** zawierającym **uzasadnienie**.
4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3, zobowiązany jest przedstawić uczniowi swoje stanowisko w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty otrzymania wniosku.
5. Jeżeli wniosek został rozpatrzony pozytywnie, nauczyciel ustala z uczniem warunki i tryb podwyższania oceny, określając poziom, formy oraz terminy wykonania przez ucznia dodatkowych prac, zadań, sprawdzianów itp.
6. Jeżeli wniosek został rozpatrzony negatywnie, nauczyciel zobowiązany jest do jego pisemnego uzasadnienia oraz do przekazania kopii kompletu pism dyrektorowi szkoły.
7. Uczeń, który otrzymał decyzję negatywną, ma prawo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania odwołać się do dyrektora szkoły.
8. Dyrektor podejmuje natychmiastowe działania wyjaśniające.

Regulamin
ustalania oceny zachowania uczniów
I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki
w Gorzowie Wlkp.

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca w drodze negocjacji z zainteresowanym uczniem, zespołem klasowym i po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli
2. Podczas oceniania śródrocznego i rocznego stosuje się następującą sześciostopniową skalę ocen:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Za wyjściową w ocenianiu zachowania uznaje się ocenę **dobrą**.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w zachowaniu spełnia zdecydowaną większość następujących wymagań:
 - 1) W zakresie postawy względem obowiązków uczniowskich:**
 - przestrzega przepisów prawa szkolnego (Kodeks I LO, WSO i inne dokumenty prawa szkolnego)
 - ma dobrą frekwencję (maksymalnie 7 godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia)
 - jest rzetelny i pilny w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z przedmiotowych systemów oceniania
 - jest punktualny i dotrzymuje ustalonych terminów, np. zwrotu książek do biblioteki, dostarczania usprawiedliwień, poprawy sprawdzianów
 - solidnie wywiązuje się z prac i zadań powierzonych przez szkołę
 - rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania
 - 2) W zakresie dbałości o honor i tradycje szkoły oraz dobro szkolnej społeczności:**
 - uczestniczy w zadaniach, wynikających z planu wychowawczego szkoły oraz z tradycji, imprezach dni UNESCO, uroczystych akademiach, debatach, spotkaniach z zaproszonymi gośćmi oraz działaniach służących dobru społeczności szkolnej i lokalnej
 - współdziała z zespołem i ponosi odpowiedzialność za efekty pracy
 - stosownie zachowuje się w czasie uroczystości szkolnych oraz na co dzień w szkole i poza nią
 - podkreśla uroczyste wydarzenia odświętnym strojem, zachowuje umiar, schludność i stosowność w codziennym ubiorze
 - godnie reprezentuje szkołę na uroczystościach pozaszkolnych
 - 3) W zakresie kultury osobistej i relacji międzyludzkich:**
 - postępuje zgodnie z prawem oraz społecznie akceptowanymi normami etycznymi
 - kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią
 - jest życzliwy
 - wskazuje dobre maniery i takt
 - okazuje szacunek innym osobom (pracownikom szkoły, rodzicom, starszym osobom, kolegom)
 - jest uczciwy
 - szanuje pracę swoją i innych oraz mienie publiczne i prywatne
 - dba o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej
 - 4) W zakresie troski o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:**

- przestrzega regulaminów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prawidłowo reaguje na wystąpienie zagrożenia
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie rajdów, wycieczek, spływów
 - własną postawą promuje zdrowy styl życia bez używania środków psychoaktywnych (nikotyna, alkohol, narkotyki)
 - własną postawą promuje kulturę fizyczną
 - dba o higienę osobistą, o ład i estetykę otoczenia
 - ubiera się stosownie do okoliczności i pogody
5. Uczeń uzyskuje ocenę bardzo dobrą, jeśli spełnia prawie wszystkie wymagania na ocenę dobrą i niektóre kryteria oceny bardzo dobrej i wzorowej.
 6. Uczeń uzyskuje ocenę wzorową, jeśli spełnia wszystkie lub prawie wszystkie wymagania na ocenę dobrą i większość kryteriów oceny bardzo dobrej i wzorowej.
 7. Na ocenę bardzo dobrą lub wzorową zasługuje uczeń, który:
 - wyróżnia się szczególnie rzetelnym stosunkiem do nauki i obowiązków szkolnych potwierdzonym określonymi wynikami
 - reprezentuje klasę, szkołę w konkursach, zawodach i olimpiadach
 - ma frekwencję wzorową (wszystkie nieobecności są usprawiedliwione) lub bardzo dobrą (maksymalnie 3 godziny nieusprawiedliwione)
 - odnosi znaczące sukcesy naukowe, sportowe lub wynikające z rozwijania zainteresowań
 - inicjuje, organizuje i realizuje przedsięwzięcia na rzecz klasy, szkoły, środowiska
 - dzieli się wiedzą i poświęca czas na pomoc koleżeńską
 - niesie pomoc potrzebującym, poświęca czas na działalność charytatywną
 - szczególnie wyróżnia się w realizacji projektów międzyprzedmiotowych
 - reprezentuje szkołę w poczcie sztandarowym
 8. Uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dobrą uzyskuje w zależności od stopnia realizacji tych wymagań **ocenę poprawną, nieodpowiednią lub naganną**.
 9. Uczeń otrzymujący ocenę poprawną nie spełnia większości wymagań na ocenę dobrą, jednak dąży do poprawy zachowania.
 10. Uczeń otrzymuje cenę nieodpowiednią, gdy nie spełnia większości wymagań na ocenę dobrą i nie stara się poprawić swego zachowania.
 11. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań, ignoruje upomnienia i zalecenia wychowawcy, uchyla się od kary za przewinienia lub rażąco narusza zasady współżycia szkolnego.
 12. Uczeń, który narusza w sposób rażący zapisy prawa szkolnego nie może uzyskać oceny dobrej, bardzo dobrej ani wzorowej.
 13. Za rażące naruszenie zasad współżycia szkolnego uznaje się:
 - szczególnie lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych
 - uchylanie się od prac na rzecz szkoły oraz imprez szkolnych lub organizowanych przez szkołę
 - palenie tytoniu
 - spożywanie alkoholu
 - posiadanie, zażywanie i rozprowadzanie narkotyków i innych środków odurzających
 - kłamstwo i oszukiwanie osób lub fałszowanie dokumentów
 - wybryki chuligańskie i agresywne zachowanie w szkole i poza nią, wulgarne słownictwo
 - kradzież, bezmyślne lub świadome zniszczenie mienia szkolnego lub cudzej własności
 - narażanie życia i zdrowia osób trzecich
 14. W ustalaniu oceny zachowania obowiązuje procedura opisana w załączniku nr 1.
 15. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż proponowana rocznej oceny zachowania:
 - 1) O uzyskaniu wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania nie może ubiegać się uczeń, który nie spełnia odpowiednich wymagań opisanych w regulaminie lub/i popełnił rażące wykroczenie, nie wykazywał woli ani nie starał się poprawić swego zachowania w ciągu roku.

- 2) Uczeń, który ubiega się o wyższą niż proponowana ocenę zachowania, najpóźniej na 6 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną zwraca się do dyrektora z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie.
 - 3) Dyrektor powołuje komisję, która analizuje poprawność procedury i zasadność proponowanej oceny.
 - 4) W skład komisji wchodzi: dyrektor, przewodniczący właściwego zespołu wychowawczego, pedagog, wychowawca, przewodniczący samorządu klasowego
 - 5) Ostateczną decyzję o proponowanej ocenie zachowania podejmuje wychowawca.
16. Ocena zachowania decyduje o możliwości ubiegania się ucznia o sprawowanie znaczących funkcji szkolnych.
17. Kandydatami do poczty sztandarowej oraz rzecznika praw ucznia mogą być uczniowie z co najmniej bardzo dobrą oceną zachowania, funkcyjnymi przedstawicielami samorządu uczniowskiego mogą być uczniowie z co najmniej dobrą oceną zachowania.

**PROCEDURA USTALANIA OCENY ZACHOWANIA
w I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki
W Gorzowie Wlkp.**

