



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w Gorzowie Wielkopolskim

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Projekt „Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w Gorzowie Wielkopolskim” jest realizowany przez Miasto Gorzów Wlkp./Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych (lider Projektu), z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Sikorskiego 3-4, w partnerstwie z Wojewódzkim Ośrodkiem Metodycznym, z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Łokietka 23.
2. Biuro Projektu mieści się w Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, ul. Czereśniowa 4i, 66-400 Gorzów Wlkp.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 1.11.2013 r. do 31.07.2015 r. pod nadzorem Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie (IP2) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III „Wysoka jakość systemu oświaty”, Działanie 3.5 „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół” i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zasięg Projektu obejmuje Miasto Gorzów Wielkopolski.
5. Wsparcie w Projekcie jest skierowane do 35 przedszkoli i szkół z terenu miasta Gorzowa Wlkp. (I okres realizacji: 1.11.2013-31.08.2014 – 15 szkół i przedszkoli, II okres realizacji: 1.09.2014-30.06.2015 – 20 szkół i przedszkoli), 993 nauczycieli, w tym 50 dyrektorów/wicedyrektorów.
6. W Projekcie będą realizowane następujące zadania:
 - a) przeprowadzenie diagnozy w 35 szkołach/przedszkolach,
 - b) opracowanie 35 Rocznych Planów Wspomaganie i sprawozdań z ich realizacji,
 - c) zorganizowanie i przeprowadzenie form doskonalenia nauczycieli w ramach RPW (szkolenia, warsztaty, wykłady, konsultacje) przez ekspertów zewnętrznych,
 - d) utworzenie i prowadzenie 10 sieci współpracy i samokształcenia (I okres realizacji: 5 sieci, II okres realizacji: 5 sieci), w ramach których odbywać się będą spotkania sieci z ekspertami zewnętrznymi oraz realizowana będzie praca zdalna na platformie internetowej udostępnionej przez Ośrodek Rozwoju Edukacji.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny, zarówno dla szkół i przedszkoli, jak i dyrektorów oraz nauczycieli.
8. Kontakt z Biurem Projektu odbywa się przez telefon: 95 7320736, e-mail: zpppgorzow@wp.pl, fax: 95 732-07-36, pocztą oraz bezpośrednio w Biurze Projektu.





9. Definicje przyjęte w Regulaminie Projektu:

- a) projekt – Projekt „Wspieranie rozwoju szkół i przedszkoli w Gorzowie Wielkopolskim” realizowany przez Miasto Gorzów Wlkp./Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, numer wniosku o dofinansowanie projektu WND-POKL.03.05.00-00 -053/13,
- b) zespół zarządzający projektem – kierownik projektu, 2 koordynatorów merytorycznych projektu, specjalista ds. promocji i monitoringu projektu, 2 specjalistów ds. obsługi finansowej, specjalista ds. zamówień publicznych, informatyk, 5 Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji, 5 koordynatorów sieci,
- c) SORE – Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji – specjalista zewnętrzny bezpośrednio współpracujący ze szkołą/przedszkolem. Do zadań SORE należy: pomoc w diagnozie potrzeb szkoły/przedszkola oraz dostosowanie oferty doskonalenia do zdiagnozowanych potrzeb, a następnie pomoc w zbudowaniu Roczego Planu Wspomagania, a także bieżące wsparcie Rady Pedagogicznej w jego realizacji,
- d) koordynator sieci – specjalista, który koordynuje pracę sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli i dyrektorów. Celem sieci jest wymiana doświadczeń między uczestnikami, nawiązywanie kontaktów i współpracy, stałe podnoszenie kompetencji, pozyskiwanie wsparcia metodycznego i merytorycznego,
- e) beneficjent projektu – Miasto Gorzów Wlkp./Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Sikorskiego 3-4,
- f) beneficjent instytucjonalny – szkoły i przedszkola z terenu Miasta Gorzowa Wlkp.,
- g) beneficjent ostateczny projektu – dyrektorzy i nauczyciele z terenu Miasta Gorzowa Wlkp.

10. Skróty przyjęte w Regulaminie Projektu:

- a) RP – regulamin projektu,
- b) BP – biuro projektu,
- c) ZZ – zespół zarządzający,
- d) BO – beneficjent ostateczny projektu,
- e) ORE – Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie (IP2),
- f) POKL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki,
- g) EFS – Europejski Fundusz Społeczny,
- h) UE – Unia Europejska,
- i) RPW – Roczny Plan Wspomagania,
- j) SIEĆ – sieć współpracy i samokształcenia dyrektorów i nauczycieli,
- k) KS – koordynator Sieci Współpracy i Samokształcenia.





II. REKRUTACJA PLACÓWEK I UCZESTNIKÓW/CZEK DO PROJEKTU

1. Rekrutacja szkół/przedszkoli oraz uczestników będzie prowadzona przez zespół zarządzający ze wsparciem SORE oraz koordynatorów Sieci Współpracy i Samokształcenia, zwanych dalej KS.
2. Dokumenty rekrutacyjne zostaną opracowane przez zespół zarządzający i przekazane do wypełnienia szkołom/przedszkolom oraz uczestnikom przez SORE i KS.
3. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne szkół/przedszkoli i uczestników zostaną przekazane do Biura Projektu przez SORE i KS.
4. Dopuszcza się możliwość poprawy lub uzupełnienia dokumentów złożonych w trakcie trwania naboru.
5. Kryteria rekrutacji szkół/przedszkoli. Uczestnikiem instytucjonalnym Projektu jest szkoła/przedszkole, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) jest szkołą/przedszkolem dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Gorzowa Wlkp.,
 - b) reprezentuje jeden z następujących typów: szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa,
 - c) została wyłoniona do udziału w Projekcie przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. na etapie formułowania wniosku o dofinansowanie (załącznik nr 1),
 - d) złożenie przez dyrektora szkoły/przedszkola deklaracji przystąpienia do Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - e) wypełnienie przez dyrektora szkoły/przedszkola danych do systemu PEFS (załącznik nr 3),
 - f) szkoła/przedszkole może otrzymać wsparcie tylko raz.
6. Kryteria rekrutacji uczestników do Zadania I „Przeprowadzenie pełnego cyklu doskonalenia nauczycieli i dyrektorów wszystkich typów szkół i przedszkoli na bazie oferty opracowanej w ramach rocznego planu wspomagania”:
 - a) zatrudnienie w szkole/przedszkolu zgłoszonym do udziału w Projekcie,
 - b) wypełniona przez nauczyciela lub dyrektora deklaracja uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 5),
 - c) podpisane oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, na potrzeby systemu PEFS (załącznik nr 6),
 - d) wypełniony przez uczestnika formularz z danymi na potrzeby systemu PEFS (załącznik nr 4).





7. Kryteria rekrutacji uczestników do Zadanie II „Sieci współpracy i samokształcenia”:

- a) do udziału w sieci dla dyrektorów zrekrutowani będą dyrektorzy/wicedyrektorzy szkół i przedszkoli biorących udział w Projekcie. Deklaracja dyrektora/wicedyrektora do udziału w sieci stanowi załącznik nr 7;
- b) dyrektorzy szkół i przedszkoli biorących udział w Projekcie wytypują nauczycieli do sieci (przynajmniej 3 do każdej sieci) – tak aby stosownie do tematyki sieci uczestniczyli w nich ci, którzy podczas wykonywania obowiązków zawodowych w największym stopniu będą mogli wykorzystać wiedzę i umiejętności nabyte w procesie doskonalenia oraz podzielić się własnym doświadczeniem. Wzór listy nauczycieli wytypowanych do poszczególnych sieci stanowi załącznik nr 8.
W przypadku sieci, do których niemożliwe jest wskazanie nauczycieli (uwzględniając typ i potrzeby szkoły), po konsultacji z koordynatorem merytorycznym odpowiedzialnym za sieci współpracy i samokształcenia możliwe jest odstępnie od ich wytypowania;
- c) do udziału w spotkaniach sieci w ramach Projektu zakwalifikowani będą nauczyciele spełniający następujące kryteria formalne: są pracownikami szkół/przedszkoli wyłonionych do udziału w Projekcie, złożą deklarację przystąpienia do Projektu i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załączniki nr 4, 5, 6);
- d) o przyjęciu kandydatów do sieci decydować będzie w pierwszej kolejności zakres obowiązków nauczycieli oraz dyrektorów, który łączy się tematycznie z wybraną siecią, następnie – kolejność zgłoszeń;
- e) rekrutacja odbywa się: w pierwszym roku realizacji Projektu – od 3 lutego do 25 lutego 2014 r., w drugim roku – od 1 września do 30 września 2014 r.;
- f) przez wyczerpanie miejsc rozumie się utworzenie listy uczestników sieci (15 osób w sieci dla dyrektorów, maksymalnie 25 osób w sieci dla nauczycieli) oraz listy rezerwowej;
- g) nauczyciele /dyrektorzy w okresie rekrutacji są zobowiązani do złożenia kompletu dokumentów u koordynatorów właściwej sieci lub w siedzibie Biura Projektu;
- h) osoby, które spełniają kryteria oraz złożą komplet dokumentów, a nie zostaną zakwalifikowane do udziału w sieci z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.

8. Rekrutacja uczestników uwzględnia zasadę równych szans poprzez zapewnienie równego dostępu do Projektu bez względu na płeć i równy dostęp do informacji.

9. Nauczyciele i dyrektorzy mogą być uczestnikami zarówno sieci, jak i oferty realizowanej w ramach RPW.

10. O wynikach rekrutacji SORE i KS poinformują wszystkich uczestników Projektu, przekazując informacje o wynikach rekrutacji dyrektorowi szkoły/przedszkola w formie pisemnej.





III. PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Dyrektorzy szkół i przedszkoli w zależności od formy wsparcia, z której korzystają, zobowiązani są w szczególności do:
 - a) udostępnienia danych niezbędnych SORE do przeprowadzenia diagnozy potrzeb;
 - b) umożliwienia zorganizowania spotkań z nauczycielami w ramach przewidzianych form wsparcia;
 - c) udostępnienia pomieszczeń i niezbędnego sprzętu do realizacji działań w ramach przewidzianych form wsparcia;
 - d) udzielenia wsparcia i współpracy z SORE, który obejmuje daną szkołę/przedszkole opieką.
2. Uczestnicy Projektu mają prawo do podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach bezpłatnego udziału w zaplanowanych w Projekcie formach wsparcia.
3. Uczestnicy otrzymają bezpłatnie materiały (teczka, długopis, brulion).
4. Uczestnicy mają prawo do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu zajęć realizowanych w ramach RPW, spotkań sieci.
5. Uczestnicy mają prawo zgłaszania uwag, wniosków, propozycji dotyczących realizacji zajęć.
6. Uczestnicy zobowiązani są do systematycznego udziału w zajęciach, potwierdzania udziału na liście obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych.
7. Uczestnicy mają obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po zakończeniu realizacji.
8. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Biura Projektu o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza takich jak: utrata lub zmiana miejsca zatrudnienia oraz dane kontaktowe.

IV. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnicy mogą zrezygnować z udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja może nastąpić na skutek choroby lub zdarzeń losowych.
3. W celu zakończenia udziału w Projekcie należy wypełnić Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (załącznik nr 9).
4. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Projekcie na jego miejsce zostanie zakwalifikowana inna osoba, przy założeniu, że możliwe będzie podniesienie kwalifikacji przez uczestnika. Decyzję podejmie SORE lub KS w porozumieniu z koordynatorem merytorycznym odpowiedniego zadania realizowanego w ramach Projektu.





V. ZASADY MONITORINGU PROJEKTU

Monitoring Projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez specjalistę ds. monitoringu. Monitoring obejmować będzie monitoring wskaźników, produktów, rezultatów i uczestników Projektu w zakresie udzielanego wsparcia, opracowanie dokumentów w zakresie prowadzenia monitoringu, sprawozdawczości Projektu oraz ich stosowanie w Projekcie, bieżący monitoring realizacji Projektu, w tym opracowywanie miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych sprawozdań z merytorycznej realizacji Projektu na potrzeby wniosku o płatność, z postępu rzeczowego Projektu oraz przygotowanie doraźnych sprawozdań rzeczowych przedstawiających stan realizacji Projektu, monitorowanie zgodności działań projektowych z wymogami PO KL, przepisami krajowymi i UE, zawartą umową o dofinansowanie, w tym opisem działań, harmonogramem i budżetem Projektu, prowadzenie bieżącej analizy osiąganych wskaźników postępu rzeczowego realizacji Projektu i informowanie kierownika Projektu o ryzykach ich osiągnięcia w założonym terminie lub ewentualnych nieprawidłowościach, obsługiwane audytów i kontroli w zakresie rzeczowym prowadzonych przez upoważnione instytucje i przygotowywanie odpowiedzi w ww. zakresie na informacje i zalecenia pokontrolne, monitorowanie zmian w wytycznych i innych regulacjach w zakresie monitorowania i ewaluacji projektów PO KL, przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją Projektu.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.01.2014 r.
2. Uczestnicy zobowiązani są do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo na potrzeby dokumentacji i/lub promocji Projektu.
3. Uczestnicy wyrażają zgodę na otrzymywanie informacji dotyczących realizacji Projektu drogą elektroniczną.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
5. Regulamin Projektu dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej Projektu: <https://sites.google.com/site/test1jii/>
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Zespół Zarządzający Projektem, zgodnie z wytycznymi IP2 odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie Projektu.

